

Директор школы

Приказ № 33 от 22.06.2016 года

Утверждено

(Сюзев А.И.)



ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

с. Пашино, 2016г

Пояснительная записка

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" закрепляет сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения, определенную статьей 28 Закона РФ «Об образовании», возлагая на образовательное учреждение решение таких задач, как обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее-внутренний мониторинг).

Под внутренним мониторингом качества образования понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности), условий и результатов их осуществления. Таким образом, внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»).

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося или воспитанника, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Настоящая программа является локальным нормативным актом. Срок ее не ограничен. Она действует до принятия новой. Изменения в настоящую программу вносятся по мере необходимости. Программа является системообразующим документом по качеству и отражает содержание внутреннего мониторинга.

Настоящая программа по организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении опирается:

- во-первых, на общее представление о том, что любая деятельность может рассматриваться как технологический процесс (совокупность технологических процессов) и потому может быть улучшена;
- во-вторых, внутренний мониторинг качества образования рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных решений.

Настоящая программа призвана способствовать грамотному решению основных вопросов, в части формирования (совершенствования) и функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, что, в свою очередь, позволит обеспечить полное и своевременное удовлетворение потребностей в необходимой им информации. Не менее важным в этой связи является также информирование о последствиях ранее принятых решений, о ходе и результатах деятельности учреждения, его должностных и иных лиц.

Органами управления в школе является педагогический совет, общее собрание работников учреждения и единоличный исполнительный орган в лице руководителя. Вышеперечисленные органы являются потребителями (пользователями) информации, полученной в результате внутреннего мониторинга, которым она предоставляется в обязательном порядке. Смысл и управленческая ценность внутреннего мониторинга заключается в том, чтобы обеспечить школьные органы управления достоверной оперативной информацией о качестве образования.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей.

Структура и содержание мониторинга качества образования, изложенная в данной программе, отражает специфику школы, особенности образовательной и иной деятельности.

1. 2. Общая организация внутренней оценки качества образования

Организация внутреннего мониторинга качества (далее по тексту ВМК) включает определение целей и задач, объектов и предмета (показателей) ВМК, форм и порядка сбора, обработки, предоставления и хранения представления информации, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями, а также материальных, временных и иных необходимых ресурсов.

Цель ВМК - своевременное обеспечение органов управления полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности, необходимой для осуществления указанными органами отнесенных к их компетенции функций и полномочий.

Задачи ВМК:

1. Осуществить сбор информации о деятельности,
2. Осуществить обработку, систематизацию и хранение полученной информации,
3. Обеспечить непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития, выполненный на основе полученной информации.

В основу системы оценки качества образования положены следующие **принципы**:

- ✦ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✦ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- ✦ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ✦ оптимальности использования источников первичных данных;
- ✦ технологичности используемых показателей;
- ✦ сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
- ✦ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;
- ✦ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

Система оценки качества образования должна соответствовать следующим требованиям:

- систематичность - охват мониторингом всех ключевых процессов, объектов и сторон деятельности;
- периодичность (многократность, повторяемость) соответствующих измерений и иных контрольных действий;
- стандартизованность действий, составляющих эту деятельность (данные, предоставляемые мониторингом, могут поддаваться сравнению и анализу в динамике только при наличии гарантий, что в течение всего времени осуществления мониторинга эти данные собираются, обрабатываются и анализируются однотипно, унифицировано). Требование стандартизованности относится не только к используемым методам и средствам изучения состояния объектов управления, но и к срокам их изучения.

Субъектами внутреннего мониторинга качества образования являются все работники образовательного учреждения, чьи должности имеются в штатном расписании. Ответственные лица по проведению внутреннего мониторинга качества образования по каждому показателю определяются и утверждаются приказом руководителя.

В качестве объектов мониторинга выступают различные материальные (вещественные) и информационные объекты, а также люди и группы людей. Формирование перечня объектов внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе определенных правил и с учетом особенностей ОУ. Перечень объектов внутреннего мониторинга качества образования включает все ключевые объекты и является исчерпывающим, т.е. закрытым, не оставляющим места для несанкционированных дополнений. Мониторинг качества образования осуществляется на основе процессного подхода, который заключается в том, что основное внимание сосредоточивается на самом процессе, а не на конечном результате этого процесса.

Под объектом мониторинга считается то, что существует объективно, самостоятельно, само по себе (люди, здания и помещения, оборудование, процессы и т.д.); предмет мониторинга составляют свойства этих объектов.

В программе используются качественные показатели (индикаторы), фиксирующие наличие или отсутствие у объекта определенных свойств, и количественные показатели, фиксирующие меру выраженности, развитости свойств объекта. Показатели являются конкретными, измеримыми, адекватными целям управления качеством образования в ОУ и, в своей совокупности, минимально достаточными для достижения указанных целей.

Основным механизмом является измерение показателей, характеризующих качество образования, по степени их соответствия требованиям нормативных документов (шкалирование). Для каждого из отобранных показателей внутреннего мониторинга качества образования четко определен тип и размерность используемой в данном показателе измерительной шкалы.

При осуществлении мониторинга используются следующие измерительные шкалы:

1. *Номинальная шкала (шкала наименований)*. Изучение всякого объекта начинается с выделения его из множества других объектов и обозначения каким-либо термином. Номинальная шкала является качественной шкалой и не допускает, например, никаких арифметических операций с полученными данными.
2. *Ранговая шкала (шкала порядка)*. Ранговая шкала, как и номинальная, является качественной шкалой. Но в отличие от номинальной она не просто называет то или иное свойство объекта (относя его тем самым к определенному классу), а указывает степень выраженности этого свойства. Ранговая шкала используется для измерения уровня выраженности того или иного признака (обученность, воспитанность, интеллектуальное развитие и т.д.) посредством отнесения к одному из нескольких возможных значений (уровней): «высокий», «средний» или «низкий» и пр.. Характерная черта ранговых шкал (шкал порядка) – неопределенность (отсутствие) нулевого значения.
3. *Интервальная шкала (шкала расстояний)*. Интервальная шкала приписывает объектам значения кардинальных чисел, т.е. она является собственно количественной шкалой. Интервальная шкала позволяет не только констатировать различие объектов по степени выраженности измеряемых свойств, как шкала порядка, но дает возможность отображать степень выраженности этих свойств определенным количеством единиц. Отличительной чертой интервальной шкалы является наличие нулевого значения (нуля). Но нулевое значение на этой шкале устанавливается произвольно и не свидетельствует о полном отсутствии измеряемого свойства объекта.
4. *Абсолютная шкала (шкала отношений)*. Абсолютная шкала отличается от интервальной шкалы наличием «естественного», или абсолютного, нуля, которому соответствует полное отсутствие измеряемого свойства. Шкала отношений является наиболее мощной среди всех измерительных шкал. Она суммирует все возможности, которыми обладают менее мощные шкалы (номинальная, ранговая и интервальная). Возможность оценки отношения величин – наиболее важная отличительная черта этой шкалы.

Основные технологические процессы внутреннего мониторинга качества образования: сбор данных, обработка данных, предоставление и хранение информации.

К основным методам сбора данных следует отнести: наблюдение, опрос, тестирование и метод экспертных оценок. Также используются такие методы как анкетирование, беседа, тест и пр.. Данные, получаемые в результате применения этих методов и средств сбора (наблюдения, опроса, тестирования и т.д.), являются первичными данными.

Собранные первичные данные об объектах (свойствах объектов) могут преобразовываться для большей наглядности и удобства последующей работы с ними. Под *преобразованием* первичных данных понимается перевод значений показателя, первоначально измеренных с помощью измерительной шкалы определенного типа (номинальной, ранговой, интервальной или абсолютной) и размерности, в соответствующие им значения другой измерительной шкалы (т.е. шкалы другого типа или размерности).

Статистическая обработка данных включает в себя различные методы и средства: классификация, группировка, определение средней величины.

Организация предоставления информации включает в себя решение задач, связанных с определением конкретных органов управления (должностных лиц) ОУ, которым

предоставляется информация и, соответственно, ее характера, а также форм и сроков (периодичности) предоставления. Важным моментом в организации предоставления информации является установление сроков (периодичности) ее предоставления, вид предоставления информации, частота (количество раз) предоставления информации. Информация может предоставляться как в устном, так и письменном виде (в том числе в электронном виде). Выбор формы предоставления в значительной мере определяется интересами и возможностями органов управления, выступающих как непосредственные потребители этой информации. Небольшая по объему или разовая (оперативная) информация может предоставляться в устной форме. Если же на основании данных внутреннего мониторинга качества образования принимаются решения, для которых предусмотрена обязательная письменная (документальная) форма, то указанные данные предоставляются, соответственно, тоже в письменном виде. Таблицы, графики, круговые диаграммы – одни из наиболее распространенных способов структурирования и представления данных, как количественных, так и качественных.

Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и (или) электронном. В ОУ создается в рамках реализации данной программы информационная система. Информационная система – это хранилище (или совокупность мест хранения) информации, снабженное процедурами ввода, поиска и размещения и выдачи информации. Документальные формы (журналы, книги и (или) карточки учета; оперативные сводки; аналитические записки; текущие, промежуточные и итоговые отчеты и иные формы на бумажном носителе), содержащие информацию внутреннего мониторинга качества образования, могут храниться в одном месте или в разных местах (у определенных должностных лиц). Основными средствами хранения информации при этом становятся текстовые файлы, которые представляют собой электронный эквивалент бумажного документа, а также электронные таблицы и базы данных.

Упорядоченность хранимой информации достигается определением мест хранения информации, стандартизацией (унификацией) имен папок и файлов, а также требований к записям в них. Электронные папки и файлы являются основными структурными единицами хранения информации. Их размещение и наименования должны обеспечивать быстрый поиск и актуализацию требуемых данных, в том числе при отсутствии основного работника, отвечающего за их хранение. Считаются неприемлемыми малоинформативные имена папок и файлов типа: «Отчеты», «Сведения», «Проект», «Школа» и т.п.

Документы учреждения оформляются своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся ручкой или с помощью компьютера. Ошибка, допущенная в тексте или в цифровых данных документов, исправляется следующим образом: ошибочные слова или цифры зачеркиваются так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, а сверху пишутся уточненные данные. Все внесенные исправления должны быть оговорены и заверены подписями лиц, оформивших документ. За достоверность сведений, содержащихся в документах, и правильное их оформление несут ответственность должностные лица, подписавшие документ.

По каждому из показателей внутреннего мониторинга качества образования составляются технологические карты для сбора, анализа информации и принятия управленческого решения.

1.3. Служба оценки качества образования

Данную программу реализует служба оценки качества образования, которая не является органом управления ОУ. Целью работы данной службы является обеспечение сбора, обработки, предоставления и хранения информации, полученной в рамках мониторинга.

Руководитель ОУ входит в состав службы мониторинга по должности и является ее руководителем. Он организует и контролирует работу всех членов службы мониторинга, контролирует работу информационной системы, в конечном итоге собирает полученную информацию, проверяет ее достоверность, на основе полученной информации принимает управленческие решения, организует доведение информации до органов управления ОУ.

Органы управления образовательного учреждения, с учетом его особенностей и характера осуществляемых этими органами функций и полномочий, вправе принять решение об изменении, дополнении, совершенствовании системы внутреннего мониторинга качества образования. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить условия для функционирования системы внутренней оценки качества образования в целом и мониторинговой деятельности каждого субъекта, а также обеспечить необходимыми ресурсами.

Конкретные работники, входящие в состав службы оценки качества образования, определяются ежегодно приказом руководителя ОУ. Работники имеют право вносить предложения органам управления образовательного учреждения по изменению, дополнению, совершенствованию системы внутреннего мониторинга качества образования. Работники обязаны осуществлять внутренний мониторинг в соответствии с законодательством РФ, нормативными локальными актами образовательного учреждения. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение.

Заседания службы мониторинга проводятся по мере необходимости. Компетенция службы – обсуждение вопросов, связанных с организацией системы внутреннего мониторинга качества образования, содержанием показателей, особенностями фиксирования информации, ее хранения, особенностями ведения информационной системы и пр. Заседание службы мониторинга ведет, как правило, руководитель службы. В некоторых случаях свои полномочия он может передать другому лицу. Из состава службы выбирается его секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе другого секретаря). Повестка дня, дата проведения заседания определяются руководителем учреждения. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Руководитель учреждения обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания. Секретарь ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения службы мониторинга своевременно доводятся до работников учреждения.

1.4. Подведение итогов реализации программы.

Формами подведения итогов реализации данной программы являются: педагогический совет, общее собрание, административные и методические совещания и др.

По результатам внутреннего мониторинга качества образования по конкретным показателям руководитель может издать соответствующий приказ, где фиксирует результаты мониторинга, отражает управленческое решение по его результатам, назначает ответственных лиц по исполнению решения, сроки проведения контроля за его исполнением, сроки устранения недостатков и др.

По результатам мониторинга руководитель имеет право поощрить работников или применить дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или их неисполнение в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Перечень показателей для осуществления внутренней оценки качества образования

Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольной группе

№	Показатели	Тип измерительной шкалы	Метод измерения	Срок измерения	Срок предоставления данных	Ответственный
Объект мониторинга: структура и объем основной образовательной программы						
1	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	руководитель филиала
2	Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	руководитель филиала
3	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	руководитель филиала
4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы	шкала порядка	Опрос (при необходимости выборочный)	сентябрь, май	сентябрь, май	руководитель филиала
Объект мониторинга: результат освоения основной образовательной программы						
5	Заболеваемость воспитанников	количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни	Метод экспертных оценок, математический метод	ежемесячно	ежемесячно	воспитатель
6	Сохранение группы здоровья воспитанников: улучшение или сохранение	%	Метод экспертных оценок, математический метод	ежемесячно	ежемесячно	воспитатель
7	Отсутствие случаев травматизма воспитанников	шкала порядка	Наблюдение	ежемесячно	ежемесячно	воспитатель
8	Доля воспитанников, освоивших программу на высоком, среднем, низком уровнях	шкала отношений	Наблюдение, беседа, анализ результатов детской деятельности,	сентябрь, май	сентябрь, май	воспитатель
9	Доля воспитанников, участвовавших в массовых мероприятиях	шкала отношений	наблюдение, математический метод	май	май	воспитатель

10	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	шкала порядка	Опрос	сентябрь, май	сентябрь, май	воспитатель
Объект мониторинга: условия реализации основной образовательной программы						
11	Общая численность воспитанников в ДОУ	шкала порядка	Метод экспертных оценок	ежемесячно до 30 числа	ежемесячно до 30го	руководитель филиала
12	Число (доля) обучающихся по основным образовательным программам	шкала отношений	Наблюдение	сентябрь, май	сентябрь, май	руководитель филиала
13	Численность детей с ограниченными возможностями здоровья	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	воспитатель
14	Численность детей, отнесенные к определенной группе здоровья	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	воспитатель
15	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении	шкала наименований	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежемесячно	По мере необходим .	воспитатель
16	Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении	шкала наименований	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежемесячно	По мере необходим.	воспитатель
17	Уровень взаимодействия воспитателя с воспитанником	%	анализ деятельности	сентябрь, май	сентябрь, май	руководитель филиала
18	Отсутствие нарушений прав и свобод воспитанников	шкала порядка	Метод экспертных оценок	ежемесячно до 30 числа	ежемесячно до 30го	руководитель филиала
19	Наполняемость групп с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики программы	шкала отношений	наблюдение	декабрь	декабрь	воспитатель
20	Число дней, пропущенных воспитанниками, в т.ч. по болезни и другим причинам	шкала отношений	наблюдение	декабрь	декабрь	воспитатель
21	Численность воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги	шкала наименований	Наблюдение	сентябрь, январь, май	сентябрь, январь, май	руководитель филиала
22	Доля родителей (законных представителей), непосредственно вовлеченных в образовательную деятельность	шкала отношений	наблюдение, математический метод	май	май	воспитатель
23	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь, январь	сентябрь, январь	руководитель филиала
24	Уровень квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников (соответствие квалификационным характеристикам)	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	руководитель филиала

25	Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации программы	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	руководитель филиала
26	Уровень профессиональной компетентности педагогов	шкала отношений	наблюдение	май	май	руководитель филиала
27	Должностной состав и количество педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	руководитель филиала
28	Возраст работников, в том числе по категориям персонала	шкала расстояний	Наблюдение	сентябрь, май	сентябрь, май	руководитель филиала
29	Стаж педагогической работы работников	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	По запросу	руководитель филиала
30	Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	шкала наименований	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	руководитель филиала
31	Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах	шкала наименований	Наблюдение	май	май	руководитель филиала
32	Доля работников, имеющих награды и поощрения	шкала порядка	Метод экспертных оценок	май	май	руководитель филиала
33	Доля работников, имеющих методические публикации в сборниках материалов конференций, форумов, в периодических печатных изданиях	шкала порядка	Метод экспертных оценок	май	май	руководитель филиала
34	Общее состояние здания	шкала наименований	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	август, апрель	август, апрель	руководитель филиала
35	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)		Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
36	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
37	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
38	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	шкала порядка	Наблюдение	Ежедневно	При выявлении неисправн.	руководитель филиала

39	Техническое состояние средств пожаротушения	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
40	Соответствие электропроводки в здании ОУ современным требованиям безопасности	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежегодно	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
41	Качество приготовления пищи	шкала порядка	Метод экспертной оценки	Ежедневно (в рабочие дни)	При выявлении несоответ.	руководитель филиала
42	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	шкала наименований	Тестирование	Четыре раза в год	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
43	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники или сторожа)	шкала наименований	Наблюдение, тестирование технических средств	Ежедневно (тестирование технических средств – два раза в год)	При выявлении неисправн.	руководитель филиала
44	Благоустроенность территории ОУ (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертной оценки	май, июль	май, июль	руководитель филиала
45	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно (санитарное состояние – ежедневно)	При выявлении несоответствий	руководитель филиала
46	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы педагогов	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	руководитель филиала
47	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	руководитель филиала
48	Объем потребленной тепловой энергии	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	руководитель филиала
49	Объем потребленной электроэнергии	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	руководитель филиала
50	Объем потребленной горячей и холодной воды	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	руководитель филиала
51	Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса	шкала отношений	Наблюдение	декабрь	декабрь	руководитель филиала
52	Объем расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогов	шкала отношений	Наблюдение	декабрь	декабрь	руководитель филиала

Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования для школы

№	Показатели	Тип измерительной шкалы	Метод измерения	Срок измерения	Срок предоставления данных	Ответственные
Объект мониторинга: структура и объем основной образовательной программы						
1	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	шкала порядка: соответствует или не соответствует	Метод экспертных оценок	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год		заместитель директора
2	Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы установленному учредителем типу ОУ	шкала порядка: соответствует или не соответствует	Метод экспертных оценок	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений)		заместитель директора
3	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении соответствующего типа	шкала порядка: соответствует или не соответствует	Метод экспертных оценок	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений)		заместитель директора
4	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	шкала наименований	Метод экспертных оценок	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений)		заместитель директора
5	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы	шкала порядка	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
Объект мониторинга: условия реализации основной образовательной программы						
6	Число (доля) обучающихся по основным образовательным программам	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
7	Доля обучающихся IX класса, продолжающих обучение в по основным образовательным программам среднего (полного) общего образования	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
8	Направленность дополнительных образовательных программ	шкала наименований	Метод экспертной оценки	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
9	Число обучающихся по конкретным дополнительным образовательным программам	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежегодно	заместитель директора

10	Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении направленности, структуры и содержания дополнительных образовательных программ	шкала наименований	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
11	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОУ, в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
12	Число учителей (преподавателей и мастеров производственного обучения), в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
13	Работники, принятые на работу или уволенные в течение года	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
14	Возраст работников, в том числе по категориям персонала	шкала расстояний	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
15	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала	шкала порядка	Наблюдение	При приеме на работу; далее – ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
16	Стаж педагогической работы работников	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	По запросу	руководитель школы
17	Квалификация (уровень квалификации) работников, в том числе педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки	шкала порядка	Наблюдение	При приеме на работу; далее – ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
18	Профессиональная компетентность работников	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
19	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	шкала наименований	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
20	Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	шкала наименований	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
21	Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	По запросу	заместитель директора
22	Общая численность обучающихся, в том числе по ступеням образования, отдельным основным образовательным программам	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
23	Наполняемость классов (учебных групп)	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
24	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,	шкала	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	классный

	в том числе имеющие хронические заболевания	наименований				руководитель
25	Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	классный руководитель
26	Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	учитель физической культуры
27	Обучающиеся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
28	Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении	шкала наименований	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежемесячно	По мере необходимости	классный руководитель
30	Количество уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам	шкала отношений	Наблюдение	Ежедневно	Ежемесячно	классный руководитель
31	Соблюдение годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий	шкала порядка	Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления наруш.	заместитель директора
32	Образовательные технологии, используемые в образовательном процессе	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
33	Соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами	шкала порядка	Наблюдение	Еженедельно	По мере выявления нарушений	классный руководитель
34	Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ	шкала порядка	Наблюдение (при большой численности – выборочное)	Два раза в год	По мере выявления нарушений	классный руководитель
35	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: ♦ теплового (температурного) режима в учебных помещениях; ♦ освещенности учебных помещений; ♦ режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций; ♦ количества уроков в день (в неделю); продолжительности уроков; ♦ плотности учебной работы на уроках; ♦ периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;	шкала порядка	Наблюдение (при большой численности обучающихся – выборочное)	Ежедневно	По мере выявления нарушений	заместитель директора завхоз

	♦ продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания); ♦ организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения их биологической потребности в движении; ♦ объема домашних заданий обучающимся.					
38	Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса (соответствие перечня (номенклатуры) и количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям ОУ в связи с реализуемыми им образовательными программами), в том числе наличие в ОУ¹: ♦ собственного (или на условиях договора пользования) спортивного зала не менее 9 м в ширину, 18 м в длину и 6 м в высоту с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами; ♦ оборудованной территории для реализации раздела «Лёгкая атлетика» рабочей программы по физической культуре (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину); ♦ кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к столам обучающихся и лаборантской (для ОУ, имеющих классы старше седьмого); ♦ кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к столам обучающихся и лаборантской (для ОУ, имеющих классы старше седьмого); ♦ комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера; ♦ выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с; ♦ лабораторных комплектов по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика,	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы

¹ Для целей ВМК предполагается, что если тот или иной объект учебно-материальной базы существует, но не пригоден для использования (не отвечает установленным требованиям), то его *в наличии* нет.

	оптика, ядерная физика) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по физике в VII-IX классах) в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; ♦ лабораторных комплектов оборудования и препаратов по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по химии в VIII-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; ♦ лабораторных комплектов по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по биологии в VI-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; ♦ всех карт в соответствии с рабочими программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии; ♦ всех карт в соответствии с рабочими программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из курсов истории.					
42	Общее состояние здания		Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	завхоз
43	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)		Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправностей	завхоз
44	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправностей	завхоз
45	Техническое состояние системы канализации, а также	шкала порядка	Наблюдение,	Ежедневно	При выявлении	завхоз

	техническое и санитарное состояние туалетов		тестирование, метод экспертной оценки		неисправностей (несоответствий)	
46	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	шкала порядка	Наблюдение	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствий)	завхоз
47	Техническое состояние средств пожаротушения	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	При выявлении неисправностей (несоответствий)	завхоз
48	Соответствие электропроводки в здании ОУ современным требованиям безопасности	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежегодно	При выявлении неисправностей	завхоз
49	Техническое и санитарное состояние столовой (зала для приёма пищи)	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствий)	завхоз
50	Отношение числа обучающихся, получающих горячее питание, к числу обучающихся, нуждающихся в нем	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	классные руководители
51	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	шкала наименований	Тестирование	Четыре раза в год	При выявлении неисправностей	завхоз
52	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники или сторожа)	шкала наименований	Наблюдение, тестирование технических средств	Ежедневно (тестирование технических средств – два раза в год)	При выявлении неисправностей (несоответствий)	завхоз
53	Благоустроенность территории ОУ (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертной оценки	Ежегодно	Ежегодно	завхоз
55	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
56	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
57	Объем потребленной тепловой энергии	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежегодно	завхоз
58	Объем потребленной электроэнергии	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежегодно	завхоз

59	Объем потребленной горячей и холодной воды	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежегодно	завхоз
60	Объем исходящего и входящего Интернет-трафика	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежегодно	руководитель школы
61	Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса, в том числе направленных: ♦ на создание и обновление библиотечного фонда учебников (учебных пособий); ♦ на оплату Интернет-трафика; ♦ на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также расходных материалов для оргтехники, используемой в образовательном процессе; ♦ на приобретение мелкого физкультурно-спортивного инвентаря; ♦ на проведение учебных экскурсий и иных учебных занятий за пределами места нахождения ОУ.	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	руководитель школы
Объект мониторинга: результат освоения основной образовательной программы						
62	Обучаемость обучающихся ²	шкала расстояний	Тестирование, метод экспертных оценок	При приеме (зачислении)на обучение	Ежегодно	учитель
63	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов)	шкала расстояний	Тестирование, метод экспертных оценок	Согласно календарно-тематическим планам	Один раз в четверть	заместитель директора
64	Обученность (индивидуальная результативность обучения), включая сведения об освоении (или не-освоении) конкретных знаний, умений, компетентностей, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, по данным промежуточной аттестации ³	шкала порядка	Тестирование, метод экспертных оценок	Согласно порядку промежуточной аттестации в ОУ	Ежегодно	заместитель директора
65	Воспитанность обучающихся	шкала порядка	Наблюдение,	При приеме на	Ежегодно	классные

² Обучаемость – способность к овладению нового, в том числе учебного, материала (новых знаний, действий, новых форм деятельности), проявляющаяся, главным образом, в скорости (темпе) овладения новыми знаниями, умениями и т.д. Обучаемость обусловлена индивидуальными особенностями сенсорных и перцептивных процессов, памяти, внимания, мышления и речи обучающегося и имеет важное значение при прогнозировании успешности его обучения (например, возможности освоить основную образовательную программу в установленные сроки).

³ В случаях, когда в соответствии с установленным в ОУ порядком промежуточной аттестации обучающихся указанная аттестация осуществляется, например, путем проведения специальных (дополнительных) испытаний для обучающихся: зачетов, экзаменов, итоговых (срезовых) контрольных работ и т.п., а не посредством агрегирования (обобщения) данных о текущей успеваемости.

			опрос третьих лиц, тестирование, метод экспертных оценок	обучение; далее – по завершении каждой ступени образования		руководители
66	Внеучебные достижения обучающихся	шкала порядка	Наблюдение, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок	Два раза в год	Ежегодно	классные руководители
67	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежегодно	заместитель директора
68	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертных оценок	ежеквартально	Ежегодно	заместитель директора
69	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе: лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами)	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	заместитель директора
70	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	шкала порядка	Опрос (при необходимости выборочный)	Ежегодно	Ежегодно	классные руководители
71	Удовлетворенность обучающихся на ступенях среднего (полного) общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	шкала порядка	Опрос	Ежегодно	Ежегодно	классные руководители
72	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации ОУ	шкала отношений	Наблюдение	По мере поступления	Ежегодно	руководитель школы
73	Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом		Наблюдение	При наступлении несчастного	Ежегодно	руководитель школы

				случая		
--	--	--	--	--------	--	--

Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования УДО

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Тип измерительной шкалы</i>	<i>Метод измерения</i>	<i>Срок измерения</i>	<i>Срок предоставления данных</i>	<i>Ответственные</i>
Объект мониторинга: Структура и объем дополнительной образовательной программы						
1	Соответствие структуры и содержания дополнительной образовательной программы требованиям законодательства РФ или локальному акту УДО	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
2	Соответствие направленности и содержания дополнительной образовательной программы установленному учредителем типу ОУ	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
3	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации дополнительной образовательной программы (учебно-тематического плана и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием дополнительной образовательной программы	шкала порядка	Опрос (при необходимости выборочный)	сентябрь, май	сентябрь, май	
Объект мониторинга: результат освоения дополнительной образовательной программы						
5	Отсутствие случаев травматизма детей	шкала порядка	Наблюдение	ежемесячно	ежемесячно	
6	Доля детей, освоивших программу на высоком, среднем уровнях	шкала отношений	Наблюдение, беседа, анализ результатов детской деятельности, математический метод	сентябрь, май	сентябрь, май	
7	Уровень выполнения дополнительных образовательных программ	шкала порядка %	Метод экспертных оценок	май	май	
8	Доля воспитанников, участвовавших в массовых мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах и пр.)	шкала отношений	наблюдение, математический метод	май	май	
9	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	шкала порядка	Опрос (при необходимости выборочный)	сентябрь, май	сентябрь, май	
Объект мониторинга: условия реализации дополнительной образовательной программы						
10	Общая численность детей	шкала порядка	Метод экспертных оценок	ежемесячно до 30 числа	ежемесячно до 30 числа	

11	Численность детей с ограниченными возможностями здоровья	шкала наименований	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	
12	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении	шкала наименований	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежемесячно	По мере необходимости	
13	Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении	шкала наименований	Наблюдение, метод экспертных оценок	Ежемесячно	По мере необходимости	
14	Уровень взаимодействия педагогов с детьми	%	анализ деятельности	сентябрь, май	сентябрь, май	
15	Отсутствие нарушений прав и свобод детей	шкала порядка	Метод экспертных оценок	ежемесячно до 30 числа	ежемесячно до 30 числа	
16	Наполняемость групп с учетом возраста детей, специфики программы	шкала отношений	наблюдение	декабрь	декабрь	
17	Число дней, пропущенных детьми, в т.ч. по болезни и другим причинам	шкала отношений	наблюдение	декабрь	декабрь	
18	Характер реализуемых дополнительных образовательных программ (модифицированная, авторская (экспериментальная), типовая)	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
19	Уровень квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников (соответствие квалификационным характеристикам согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н)	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
20	Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации программ	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
21	Уровень профессиональной компетентности педагогов	шкала отношений	наблюдение	май	май	
22	Должностной состав и количество педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в том числе наличие ассистентов (помощников), оказывающих детям необходимую помощь	шкала порядка	Метод экспертных оценок	сентябрь	сентябрь	
23	Возраст работников, в том числе по категориям персонала ОУ	шкала расстояний	Наблюдение	сентябрь, май	сентябрь, май	
24	Стаж педагогической работы работников	шкала отношений	Наблюдение	Ежегодно	По запросу	
25	Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	шкала наименований	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно	

26	Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах	шкала наименований	Наблюдение	май	май	
27	Доля работников, имеющих награды и поощрения	шкала порядка	Метод экспертных оценок	май	май	
28	Доля работников, имеющих методические публикации в сборниках материалов конференций, форумов, в периодических печатных изданиях	шкала порядка	Метод экспертных оценок	май	май	
29	Общее состояние здания	шкала наименований	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок	август, апрель	август, апрель	завхоз
30	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)		Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправностей	завхоз
31	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправностей	завхоз
32	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствия)	завхоз
33	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	шкала порядка	Наблюдение	Ежедневно	При выявлении неисправностей (несоответствия)	завхоз
34	Техническое состояние средств пожаротушения	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	При выявлении неисправностей (несоответствия)	завхоз
35	Соответствие электропроводки в здании ОУ современным требованиям безопасности	шкала порядка	Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки	Ежегодно	При выявлении неисправностей	завхоз
36	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	шкала наименований	Тестирование	Четыре раза в год	При выявлении неисправностей	завхоз
37	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники или сторожа)	шкала наименований	Наблюдение, тестирование	Ежедневно (тестирование)	При выявлении неисправностей	завхоз

			технических средств	технических средств – два раза в год)	й (несоответстви й)	
38	Благоустроенность территории ОУ (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	шкала порядка	Наблюдение, метод экспертной оценки	май, июль	май, июль	завхоз
39	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы педагогов ОУ	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	
40	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих в ОУ (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс)	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	
41	Объем потребленной тепловой энергии	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	завхоз
42	Объем потребленной электроэнергии	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	завхоз
43	Объем потребленной горячей и холодной воды	шкала отношений	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно	завхоз
44	Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса	шкала отношений	Наблюдение	декабрь	декабрь	
45	Объем расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	шкала отношений	Наблюдение	декабрь	декабрь	

1.6. Технологические карты для фиксации результатов мониторинга

Карта №1 (ПРИМЕР!)

Показатель мониторинга:	Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса			ИТОГО за год:
Ответственный:	завхоз Макарова Людмила Петровна			
Дата заполнения:	01.03.2016	01.09.2017	31.12.2018	
Объем учебных расходов создание и обновление библиотечного фонда учебников (учебных пособий)				
Объем учебных расходов на оплату Интернет-трафика				
Объем учебных расходов на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также расходных материалов				
Объем учебных расходов для оргтехники, используемой в образовательном процессе				
Объем учебных расходов на приобретение мелкого физкультурно-спортивного инвентаря				
Объем учебных расходов на проведение учебных экскурсий и иных учебных занятий за пределами места нахождения ОУ				
ИТОГО				

Список литературы

1. Боровкова Т. И., Морев И. А. Мониторинг развития системы образования. Часть 1. Теоретические аспекты: Учебное пособие. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2004. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/1/0208/1_0208-1.shtml
2. Кучер С. Н., Гозман Т. М. Организация внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении. Методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений, специалистов муниципальных органов управления образованием. – Барнаул, 2010
3. Мониторинг деятельности образовательного учреждения: достижение нового качества образования. Методические рекомендации к организации и проведению. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003
4. Национальный стандарт Российской Федерации «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
5. Скоролупова О., Федина Н. Качество дошкольного образования: концептуальные подходы к определению и оценке. – Дошкольное воспитание № 2/2012, стр. 13
6. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие / Под ред. М.М. Поташника. — М.: Педагогическое общество России, 2000
7. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования") - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
8. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
9. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"- [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
10. Письмо Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» с рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
11. Приказ Гособразования СССР N 369, Минздрава СССР N 745 от 04.10.1988 "Об утверждении Перечня документации детского дошкольного учреждения"- [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
12. Письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации» - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно--телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
14. Приказ департамента образования Кировской области от 28.04.2014 N 5-532 "Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования"- [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
15. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"- [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс

16. Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2010 N 13-312 "О подготовке Публичных докладов"- [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"- [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс
18. "Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. ГОСТ Р 52614.2-2006« (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2006 N 309-ст) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс

И др.