

ПОРЯДОК
оказания учебно-методической помощи учащимся, проведение текущего и
итогового контроля по учебным предметам, ведения учета результатов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Пашино Афанасьевского района Кировской области (далее -Школа)
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г № 273- ФЗ «Об образовании в РФ»
- 1.3. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению деятельности Школы по организации учебно воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе школы на дистанционное обучение.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

организует разработку мероприятий направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы; осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы; осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы: разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

организует учебно-воспитательную», научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме:
анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме; информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Порядок подготовки и проведения уроков с применением дистанционных технологий

3.1. За 10 минут до начала уроков обеспечить подключение к сети Internet, создать условия для проведения уроков: приготовить рабочее место, проветрить помещение, убрать со стола все предметы, которые могут отвлекать от обучения, настроиться на работу.

3.2. Уведомить классного руководителя о готовности к началу занятий любым доступным способом.

3.3. Урок состоит из следующих элементов:

организационный момент - связь с учителем через e-mail, Skype, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, по телефону';

работа по теме урока с использованием электронных ресурсов;

работа обучающего с сопровождением учителя (через e-mail, Skype, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, по телефону)'

самостоятельная работа (при необходимости - консультация учителя).

3.4. Перемена. Подготовка к следующему уроку (см. расписание).

3.5. Следующий урок.

3.6. Выполнение домашнего задания осуществляется обучающимися после уроков в свободное время. Выполненные задания необходимо своевременно отправить в электронном виде (скан копия, фото и т.д.) на e-inail, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, на телефон (по договоренности с учителем).

4. Организация педагогической деятельности

Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты: сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники); обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся:

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.2. Педагога своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, своевременно вносят в электронный журнал результаты текущей успеваемости, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагога применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Формы ДО: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-урок; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

4.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5. Деятельность обучающихся

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через

электронным журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. В обучении с применением ДОТ педагоги используют различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, видеоуроки и аудиоуроки, а также включают самостоятельную работу обучающихся. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видео лекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование;

изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка через личные сообщения по стационарному или мобильному телефону⁷.

6, Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Педагоги оказывают учебно-методическую помощь обучающимся по темам, которые вызвали у учеников затруднения в виде индивидуальных консультаций.

6.2. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине: в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

через электронную почту, программу⁷ Skype, Viber. WhatsApp и по телефону⁷.

7. Проведение текущего и итогового контроля по учебным предметам

7.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться образовательным учреждением в традиционных формах:

творческая работа, лабораторная работа, практическая работа, проверочная работа, тестовая работа, диктант, контрольная работа, зачет, самостоятельная работа.

Или с помощью дистанционных образовательных технологий: в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ или Skype, в форме тестового опроса обучающихся, в форме аудиозаписи, записанной на диктофон дома, в форме видеозаписи.

Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения:

получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону⁷ или e-mail:

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

в письменном виде подтвердить согласие на форму дистанционного обучения:

осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом; осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

9. Ведение учета результатов образовательной деятельности

9.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9.2. Согласно расписанию уроков, в электронном и бумажном журналах заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

9.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др. записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

9.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

9.5. Отметка об отсутствии обучающего на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.